

Regulamin zajęć realizowanych w GBP w Pawonkowie

I. Deklaracja uczestnictwa Dane uczestnika :

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Dane rodzica/ opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

II. Uczestnicy mają obowiązek:

1. Punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć.
2. Przestrzegania zaleceń prowadzącego dotyczących zachowania się w trakcie zajęć , a w szczególności sposobu wykonywania zadań. W przypadku nieprzestrzegania poleceń instruktora uczestnik może zostać wypisany z zajęć.
3. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i powiadamiać opiekunów o każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa,
4. Nie opuszczać miejsca, w których odbywają się zajęcia, bez zgody opiekuna,
5. Wszystkich uczestników, bez względu na wiek, obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu lub narkotyków.
6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy zabrane przez uczestników na spotkania.
7. Przynieść ze sobą zmienne obuwie, karimatę, śpiwór i poduszkę.

II. Zgoda

Podpisując regulamin rodzice/ opiekunowie prawni zaświadczać, że u dziecka nie występują żadne przeciwwskazania do uczestnictwa w określonych zajęciach, oraz żadne objawy chorobowe świadczące o zakażeniu COVID -19 (np. podwyższona temperatura, bóle mięśni i głowy, katar, kaszel. O wszelkich problemach zdrowotnych, zażywanych lekach prosimy poinformować prowadzącego

- Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ mojej córki udział w zajęciachorganizowanych przez GBP w Pawonkowie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek) mojego syna/ córki, kopii jego/jej pracy plastycznej, poprzez podawanie danych do wiadomości publicznej przez publikację bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak FB GBP w Pawonkowie oraz w materiałach drukowanych o działalności GBP w Pawonkowie

.....

Data Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych..., Administrator danych osobowych informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Pawonkowie z siedzibą w Pawonkowie przy ulicy Zawadzkiego 7.
- Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych Krzysztofa Czapla, kontakt: tel. 602768247, e-mail: pawonkow@biblioteka-pawonkow.pl
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna.
- Ma Pan/Pani ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie.
- Ma Pan/Pani ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym oraz nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Dane będą przetwarzane w celach promocyjnych, informacyjnych, statystycznych i korespondencyjnych.
- Dane będą przetwarzane poprzez podawanie do wiadomości publicznej przez publikację bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych na stronie internetowej, za pośrednictwem portali internetowych takich jak FB GBP w Pawonkowie o oraz w materiałach drukowanych o działalności GBP w Pawonkowie
- Decyzje podejmowane wobec Pana/Pani i danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich stosowania profilowania.

data.....

(czytelny podpis)